



# Gedragcode Kibeo

Als stagiair van Kibeo dien je te handelen volgens de wettelijke regels die zijn opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarom is er een informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) opgesteld, waar een gedragscode bij hoort. Hierbij word je gevraagd in te stemmen met deze gedragscode. Stem je niet in, dan kan je geen stage lopen bij Kibeo.

1. Een stagiair dient alle redelijke maatregelen te treffen voor de beveiliging en geheimhouding van zijn of haar wachtwoorden.  
Zie hiervoor werkinstructie wachtwoorden.
2. Een stagiair dient zijn of haar werkplek zorgvuldig te gebruiken en te beheren en ervoor zorg te dragen dat deze werkplek bij tijdelijke of langdurige afwezigheid niet onbeheerd wordt achtergelaten.
3. Een stagiair dient gebruik te maken van interne informatie op de wijze zoals vastgelegd in het informatiebeveiligings- en privacy beleid.
4. Het is de stagiair niet toegestaan zich zonder toestemming toegang te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers of zonder toestemming programma's te gebruiken.  
Zie hiervoor de werkinstructie autorisatie mappen.  
Tevens is het niet toegestaan de verkregen toegang door anderen te laten gebruiken.  
Indien een stagiair autorisaties bezit die niet tot zijn functie behoren, dan dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt.
5. Het is een stagiair niet toegestaan interne informatie zonder toestemming te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden.
6. De stagiair zal geen acties ondernemen of pogingen hiertoe doen die de continuïteit of de beveiliging van de computerfaciliteiten ondermijnen.
7. De stagiair is verantwoordelijk voor het afdrukken van gegevens via printers en zal de vertrouwelijkheid van afgedrukt materiaal waarborgen.
8. De stagiair dient al wat redelijkerwijs van hem/haar mag worden verlangd, te doen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de gegevens die aanwezig zijn op de voor hem/haar toegankelijke informatiesystemen te waarborgen.
9. Een stagiair is verplicht alle redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen ter voorkoming van diefstal van apparatuur en/of digitale media.
10. De stagiair zal bij uitoefening van zijn werkzaamheden waarbij externe toegang tot informatiesystemen gebruikt wordt, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen.
11. De stagiair is verplicht melding te maken van verlies of diefstal van een iPad, smartphone, laptop of USB-stick, of indien een stagiair het vermoeden heeft dat zijn persoonlijke account door een ander gebruikt is.

12. De stagiair zal zonder toestemming geen persoonlijke informatie verzenden naar een privé e-mailadres.
13. Indien de stagiair door zijn of haar functie toegang heeft tot gegevens van alle kinderen of medewerkers binnen Kibeo, dient de stagiair bij de verwerking van deze persoonsgegevens de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht te nemen. De stagiair dient uitsluitend die persoonsgegevens te verwerken die hij of zij op dat moment nodig heeft voor de uitoefening van zijn of haar functie.